

## INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA FORMULE DE PLAINTE

- 1) Dans la section indiquée pour les coordonnées du **plaignant**, fournir votre nom au complet, votre adresse ainsi que votre numéro ou vos numéros de téléphone.
- 2) Dans la section indiquée pour les coordonnées de **l'intimé**, inscrire le nom au complet et l'adresse de chaque personne, compagnie, organisme gouvernemental ou organisation contre qui vous portez plainte pour discrimination.
- 3) Dans la case intitulée « **Discrimination en raison de** », indiquer clairement, en cochant la case appropriée, la raison ou les raisons pour lesquelles vous alléguiez être victime de discrimination (par exemple, la religion).
- 4) Dans la case intitulée « **Genre de discrimination** », préciser clairement, en cochant la case appropriée, le genre ou les genres de discrimination dont vous alléguiez être victime (par exemple, l'emploi).
- 5) À l'endroit indiqué « **Article de la Loi sur les droits de la personne** », inscrire quel article de la *Loi sur les droits de la personne* s'applique à la discrimination dont vous soutenez être victime.

|             |  |
|-------------|--|
| Article 3   | - Emploi   |
| Article 4   | - Habitation, local commercial ou biens                |
| Article 5   | - Services, commodités ou logement                     |
| Article 6   | - Publicité  |
| Article 7   | - Association professionnelle, d'affaire ou de métiers |
| Article 7.1 | - Harcèlement sexuel                                   |
| Article 8   | - Représailles   |

- 6) À l'endroit indiqué « **Date ou période de la discrimination** », inclure la date ou la période pendant laquelle la discrimination alléguée a eu lieu.
- 7) Sur la deuxième page (vous pouvez utiliser plus d'une page si nécessaire), écrire ou taper les détails se rapportant à la discrimination. Il est important : (a) de décrire les événements dans l'ordre chronologique, (b) de mentionner la date, l'heure, le lieu, les parties concernées, les témoins possibles, la nature de la discrimination et les effets que la discrimination a eus sur vous (**VOIR LES EXEMPLES COMPRIS**) et (c) de joindre à la formule de plainte tout document probant comme des lettres, des directives, des contrats, des dossiers d'emploi ou des documents médicaux (si c'est une plainte de discrimination en raison d'une incapacité physique ou d'une incapacité mentale), que vous jugez utile pour appuyer votre plainte.
- 8) Le dernier paragraphe confirmera que vous alléguiez une discrimination en raison de l'un des motifs interdits énumérés dans la *Loi sur les droits de la personne* du Nouveau-Brunswick. De plus, vous devez préciser le secteur faisant l'objet de la discrimination, comme l'emploi, les services ou le logement, par exemple. (**VOIR LES EXEMPLES COMPRIS**)
- 9) Utiliser la copie ci-jointe (ou autant de photocopies nécessaires) de la page « **Expliquez ce qui s'est passé** » pour expliquer vos allégations de discrimination. Au haut de

chaque page, indiquer le numéro de la page et le nombre total de pages.

- 10) Signez chaque page de la formule de plainte. Inscrivez la même date sur chaque page de la formule de plainte.
- 11) Si une formule d'autorisation quelconque est jointe, remplissez-la et assurez-vous d'y inscrire la date et de la signer devant témoin.